

Gesprächspunkte vor der Maßnahme

(z.B. externes Seminar, internes Training, Einzelcoaching, on-the-job-Training, Fernlehrgang etc.) zwischen Leitungsebene/Vorgesetzten und Teilnehmer:

- Besteht beiderseitig Übereinstimmung und Klarheit, warum die Maßnahme besucht werden soll?
- Welche Ziele sollen erreicht werden a) für den Teilnehmer und b) für das Unternehmen?
- Ist klar, was der Inhalt der Maßnahme ist und wie dort gelernt wird (Lerninhalte und –methodik)?
- Sind Rahmenbedingungen klar (wer übernimmt die Stellvertretung?
Wer übernimmt anfallende Arbeit?
Wer bezahlt?
Gibt es eine Überstundenregelung?
Sind Störungen während der Maßnahme erlaubt? usw.)
- Wissen die Kollegen Bescheid?
- Was ist nach der Rückkehr zu tun (z.B. Bericht, Präsentation vor Arbeitskollegen, gemeinsame Umsetzungsbesprechung)?
- Ist ein Rückkehrgespräch vereinbart?